

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДИЗАЙНЕ**

Направление подготовки *54.03.01. ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Формирование узкоспециальных управленческих и проектных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной проектной деятельности в области графического дизайна.

Задачи:

- Развитие управленческого мышления в вопросах построения своей профессиональной карьеры и дизайн-бюро;
- Формирование целостного представления о процессе участия дизайн-бюро в конкурентных тендерных работах, проектах, грантах и других формах финансовой поддержки;
- Получение навыков подготовки заявки (комплексной документации) к конкурсным мероприятиям;
- Освоение алгоритмов и правил оформления конкурсной заявки на мероприятие.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины, образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля Графический дизайн.

Дисциплина формирует специализированные профессиональные компетенции обучающихся и является вспомогательной для обучения графического дизайнера в бакалавриате.

Дисциплина «Проектная деятельность в дизайне» изучается на выпускном курсе, в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы у обучающегося в процессе освоения дисциплин проектного и экономического цикла. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения указанных в таблице дисциплин и прохождения практик.

Блок 1. Дисциплина – «Проектная деятельность в дизайне»	Наименование дисциплин учебного плана.
Дисциплины и практики, предваряющие освоение данной дисциплины:	Дизайн-проектирование Проектно-технологическая практика Исполнительская практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	Искусство презентации Преддипломная практика Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению управленческих профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; Уметь: - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; Владеть: - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» Уметь: - Оформлять проект в необходимом формате сообразно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов Владеть: - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.3. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник	Знать: - Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий; Уметь: - Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы; Владеть: - Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник; - Создает контент для участия в творческих и представительских профессиональных

Занятия лекционного типа	20	-	-	-	-	-	-	20	-
Занятия семинарского типа	10	-	-	-	-	-	-	10	-
Индивидуальные и другие виды занятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Групповые консультации	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (включая часы контроля)	42	-	-	-	-	-	-	42	-
Форма промежуточной аттестации	За	-	-	-	-	-	-	За	-
Общая трудоемкость	акад. час	72	-	-	-	-	-	72	-
	з.е.	2	-	-	-	-	-	2	-

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема // // Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лекции ЗЛГ	Сем./ Практик.ЗСТ	Консультации	ИКР	СРС		
1	Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда	7	12				16		
1.1	Тема 1. Проектная деятельность как карьерный лифт дизайн-бюро		6				8	Опрос	
1.2	Тема 2. Специфика проектной деятельности в отношениях с организаторами конкурсных мероприятий.		6				8	Тесты	
2	Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях	7	8	10			26		
2.1	Тема 1. Целеполагание		4	6			14	Практическое задание	

	проектной деятельности. Конкурсная заявка.						
2.2	Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса		4	4		12	Практическое задание
	Промежуточная аттестация						Зачёт
	ИТОГО за 7 семестр:		20	10		42	

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда	
1.1	Тема 1. Проектная деятельность как карьерный лифт дизайн-бюро	<p>1 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Государственные механизмы поддержки малого бизнеса в области креативных индустрий.</p> <p>2 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Негосударственные механизмы поддержки субъектов в области креативных индустрий.</p> <p>3 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Система конкурсных мероприятий в области креативных индустрий.</p>
1.2	Тема 2. Специфика проектной деятельности в отношениях с организаторами конкурсных мероприятий.	<p>4 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Статус деятеля / организации в области креативных индустрий, допускающий поддержку.</p> <p>5 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Организации, осуществляющие поддержку. Платформы – инкубаторы.</p> <p>6 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Взаимодействие с организациями-контрагентами</p>
2.	Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях	
2.1	Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.	<p>7-8 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2х2 часа Подготовка к конкурсу. Сбор информации. Учет ресурсов. Планирование участия. Формирование команды.</p> <p>9-11 занятие. Практическое занятие семинарского типа – 3х2 часа Разработка и оформление заявки на участие в конкурсе</p>

2.2	Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса	12-13 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2х2 часа Реализация проектных мероприятий. Планирование: кадровое, ресурсное, финансовое, временное и т.д.
		Практическое занятие семинарского типа – 2х2 часа Разработка плановых, проектных документов, оформление отчетных документов по конкурсу.
	Промежуточная аттестация	Зачёт

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда	Лекций – 6 (12 часов)	– Лекция с визуальной презентацией
		Самостоятельная работа (16 часов)	– Сбор материалов по теме – Разбор лекций – Поиск актуальной информации по заданию
2	Раздел 2. Система управления проектами в организации	Лекций – 4 (8 часов)	– Лекция с визуальной презентацией
		Семинаров – 5 (10 часов)	– Практические занятия семинарского типа, консультации и обсуждение результатов самостоятельной работы – Выполнение практического задания – Разбор и анализ выполненных заданий
		Самостоятельная работа (26 часов)	– Сбор материалов по теме – Разбор лекций – Поиск актуальной информации по заданию – Выполнение практического задания (черновик) – Выполнение практического задания (чистовик)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне»в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Содержание лекций является базой при подготовке к консультациям, практическим занятиям, зачетам.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне» используются следующие интерактивные формы: семинары-консультации, ролевые игры, проводится разбор ошибок, обсуждение подходов к администрированию проекта.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы по проектированию для конкурентной конкурсной среды.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки чтения и анализа официальных документов, проектных брифов, профессиональных текстов, технических заданий.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с документами, книгами, профессиональными онлайн-ресурсами;
- Эскизирование, проектирование, оформление документов, используемых в управлении проектом;
- Тренинги коммуникации со сторонами деловых отношений;
- Подготовка к промежуточным аттестациям.

Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.

В преподавании дисциплины «Проектная деятельность в дизайне» используются разнообразные образовательные технологии традиционного характера:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия семинарского типа;

На занятиях по дисциплине читаются обзорные лекции и даются задания на семинарские занятия и самостоятельную работу студента. На семинарских занятиях заслушиваются краткие сообщения, с дальнейшим обсуждением.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; его готовность к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в виде предварительного просмотра с оценкой всех заданий по завершённому разделу дисциплины. Рубежные аттестации проводятся по окончании работы над заданиями очередного раздела, как правило, на 8-9 и 16-17 неделях учебного семестра.

Промежуточная аттестация – зачёт – проводится по расписанию зачётной недели, в последнюю учебную неделю семестра.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка аттестации / неаттестации
Текущая аттестация		
Опрос	УК-2.3; 2.5	зачтено/не зачтено
Консультация по практическим заданиям	ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	
Консультация по самостоятельной работе	УК-2.3; 2.5 ПК-5.3	
Рубежная аттестация		
Контроль по завершении каждого раздела	УК-2.3; 2.5 ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация		
Зачёт	УК-2.3; 2.5 ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	зачтено/не зачтено

Для выведения оценки в установленной форме по 2-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации учитывается результат работы студента на всех рубежных аттестациях за семестр. В спорной ситуации учитываются результаты текущего контроля работы студента в семестре.

6.2. Критерии оценки результатов поддисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне не менее, чем «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине;</p> <p>Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.3.1. Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-2; ОПК-5; ПК-5

УК-5

1. Что подразумевает определение круга задач в рамках поставленной цели в проектной деятельности в дизайне?

а) Выбор конкретных задач, которые необходимо решить для достижения цели проекта

- b) Определение всего перечня задач, выполняемых в рамках проекта
- c) Определение круга задач, которые могут быть решены путем использования дизайнерских решений

2. Какие факторы необходимо учитывать при выборе дизайнерских решений в проектной деятельности?

- a) Действующие правовые нормы
- b) Имеющиеся ресурсы
- c) Ограничения проекта
- d) Все вышеперечисленное

3. Как правильно выбрать оптимальные способы выбора дизайнерских решений?

- a) Оценить возможности и ограничения проекта, а затем выбрать наиболее подходящее решение
- b) Проконсультироваться с другими дизайнерами
- c) Попытайтесь реализовать все возможные решения и выбрать наиболее эффективное

4. Какие факторы влияют на выбор дизайнерского решения с учетом действующих правовых норм?

- a) Наличие патентов на использование определенных дизайнерских решений
- b) Соответствие решений авторскому праву
- c) Возможность привлечения правового защитника в случае споров

5. Какой подход является оптимальным для выбора дизайнерского решения с учетом имеющихся ресурсов?

- a) Выбрать решение, которое требует наименьшего количества ресурсов
- b) Выбрать решение, которое использует имеющиеся ресурсы максимально эффективно
- c) Выбрать решение, которое требует наименьшего количества дизайнерских навыков

6. Какие ограничения могут повлиять на выбор дизайнерского решения в проектной деятельности?

- a) Финансовые ограничения
- b) Сроки выполнения проекта
- c) Технические ограничения
- d) Все вышеперечисленное

ОПК-5

1. Что следует учитывать при выборе места проведения выставки?

- a) Отдаленность от города
- b) Размер и характеристики помещения
- c) Близость к популярным достопримечательностям
- d) Цена аренды помещения

2. Какие основные этапы включает организация выставки?

- a) Разработка концепции и темы выставки
- b) Подготовка экспозиции и декорирование помещения
- c) Привлечение спонсоров и партнеров
- d) Реклама и продвижение мероприятия
- e) Все перечисленные этапы

3. Какое событие может стать идеальной площадкой для презентации проекта в графическом дизайне?
- a) Корпоративная вечеринка
 - b) Молодежный фестиваль
 - c) Национальная выставка
 - d) Ночной рынок
4. Какие характеристики необходимо учитывать при создании рекламного материала для фестиваля?
- a) Целевая аудитория
 - b) Тема и концепция фестиваля
 - c) Уровень цен на билеты
 - d) Возможность размещения рекламы в СМИ
5. Какие организационные навыки необходимы для успешного проведения конкурса в графическом дизайне?
- a) Планирование и координация
 - b) Работа с бюджетом
 - c) Поиск спонсоров и партнеров
 - d) Организация жюри и судейство
 - e) Все перечисленные навыки
6. Какой этап предшествует организации выставки или конкурсного мероприятия?
- a) Разработка концепции
 - b) Проведение рекламной кампании
 - c) Поиск партнеров и спонсоров
 - d) Оценка бюджета
7. Какую цель преследует организация выставки или конкурсного мероприятия?
- a) Продвижение продукта или услуги
 - b) Укрепление бренда
 - c) Привлечение новой аудитории
 - d) Все вышеперечисленное
8. Какие пункты необходимо предусмотреть при разработке концепции мероприятия?
- a) Тематика и формат мероприятия
 - b) Бюджет и финансирование
 - c) Партнеры и спонсоры
 - d) Место проведения и дата
9. Каким образом можно привлечь спонсоров для мероприятия?
- a) Размещение рекламы и логотипов спонсоров на материалах мероприятия
 - b) Предоставление специальных привилегий и возможностей для спонсоров
 - c) Продвижение спонсоров на мероприятии
 - d) Все вышеперечисленное
10. Какие компоненты должны входить в рекламную кампанию мероприятия?
- a) Создание логотипа и фирменного стиля
 - b) Разработка сайта мероприятия
 - c) Распространение пресс-релизов и приглашений
 - d) Определение медийного покрытия мероприятия

11. Какой метод выставочного дизайна подразумевает размещение экспонатов на стенах или панелях?

- a) Метод "под рамкой"
- b) Метод "выше глаз"
- c) Метод "уровень глаз"
- d) Метод "каскад"

12. Что необходимо учесть при расстановке экспонатов на выставке?

- a) Логическая связь между экспонатами
- b) Читаемость и понятность информации
- c) Эстетическое оформление экспонатов
- d) Все вышеперечисленное

13. Какой тип конкурсного мероприятия подразумевает оценку творческих работ и выбор победителей?

- a) Графический конкурс
- b) Аукцион
- c) Выставка соавторов
- d) Ярмарка талантов

14. Каким образом можно оценить успех выставки или конкурсного мероприятия?

- a) Количество посетителей и участников
- b) Прибыль и бюджет мероприятия
- c) Рейтинг и отзывы участников и посетителей
- d) СМИ и медийное покрытие

15. Какой этап процесса организации мероприятия подразумевает контроль выполнения задач и проверку готовности?

- a) Планирование
- b) Реализация
- c) Проверка
- d) Мониторинг

16. Какую роль играют волонтеры на выставке или конкурсном мероприятии?

- a) Помощь посетителям и участникам
- b) Распространение информации о мероприятии
- c) Поддержка организаторов мероприятия
- d) Все вышеперечисленное

17. Какие компетенции необходимы для успешной организации выставки или конкурсного мероприятия?

- a) Знание графического дизайна
- b) Опыт работы с партнерами и спонсорами
- c) Умение управлять проектными командами

18. Какую роль играют отзывы и рекомендации участников и посетителей после проведения выставки или конкурсного мероприятия?

- a) Оценка эффективности мероприятия
- b) Улучшение организации будущих мероприятий
- c) Привлечение новой аудитории
- d) Все вышеперечисленное

ПК-5

1. Какой из нижеперечисленных документов является базовым видом расчётной документации в графическом дизайне?

- а) Спецификация проекта;
- б) Идея проекта;
- в) Смета проекта;
- г) Прототип проекта.

2. Какие нормативные документы используются в проектной деятельности в графическом дизайне?

- а) ГОСТы;
- б) Стандарты ISO;
- в) РД(распорядительные документы);
- г) Все вышеперечисленные.

3. Что такое ГОСТы?

- а) Государственные стандарты Российской Федерации;
- б) Графические требования к проектам;
- в) Графическое описание стандартов и требований проекта;
- г) Генераторы организации спецификаций и требований.

4. Какая документация необходима для проекта в графическом дизайне?

- а) Дизайн-макет;
- б) Техническое задание;
- в) Общая концепция проекта;
- г) Все вышеперечисленные.

5. Что такое техническое задание?

- а) Документ, описывающий требования к проекту;
- б) Подробный план проекта;
- в) Спецификация проекта;
- г) Идея проекта.

6. Какая информация должна быть включена в спецификацию проекта?

- а) Требования к цветам;
- б) Требования к шрифтам;
- в) Требования к размерам;
- г) Все вышеперечисленные.

7. Что такое прототип проекта?

- а) Макет проекта;
- б) Описание проекта;
- в) Техническое задание проекта;
- г) Идея проекта.

6.3.2. Примерные задания к текущей аттестации по темам раздела 1.

Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда
Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5

Тема 1. Проектная деятельность как карьерный лифт дизайн-бюро

Тема 2. Специфика проектной деятельности в отношениях с организаторами конкурсных мероприятий.

Собрать примеры презентаций по различным темам:

1. Предложить вариант презентации с опорой на фотографии
2. Предложить вариант презентации с опорой на иллюстрации
3. Предложить вариант презентации с опорой на абстрактный ряд
4. Предложить вариант презентации с опорой на пиктограммы
5. Предложить вариант презентации с опорой на схемы, таблицы, диаграммы
6. Собрать варианты иллюстраций в стиле Flatdesign, Handmade, 3D инфографика, Фотореализм, Simplisity...
7. Предложить вариант презентации с применением звука и видеоряда

6.3.3.Примерные темы практических заданий по разделу дисциплины к рубежной и промежуточной аттестации.

Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях

Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5 / ОПК-5.3; 5.4 / ПК-5.3

Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.

- Составить заявку для участия в тендере на выполнение работ
- Составить заявку для участия в гранте
- Составить заявку на льготную аренду помещения как субъекту малого предпринимательства

Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса.

- Разработать план-график работ по проекту
- Разработать смету расходов
- Разработать ресурсный план
- Разработать медиа-план

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. **Проектная деятельность:** учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Т. О. Махова. — Сочи : СГУ, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351512> (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. **Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера :** учебное пособие / О. П. Тарасова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 133 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270309> (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр.: с. 118-123. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. **Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько.** — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 17.10.2023).

2. **Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова.** — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 54 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-4301-0. — Текст : электронный.

3. **Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет.** — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 189 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр.: с. 169-170. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. *При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.*
2. *Доступ в ЭБС:*
3. *- ЭБС Ю-райт*
4. *- ЭБС ЛАНЬ*
5. *- ЭБС IPRMedia*
6. *- ЭБС РУКОНТ*
7. *- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)*
8. *Общедоступные сайты, предоставляющие информацию по профессиональным вопросам в области графического дизайна:*
<https://ru.pinterest.com/>
<https://www.behance.net/>
<https://dribbble.com/>
<https://www.webdesignerdepot.com/>

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Примерный план практического занятиясеминарского типа

Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях

Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5 / ОПК-5.3; 5.4 / ПК-5.3

Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.

Указания к практическому заданию:

1. Получить пакет документации на конкурсное мероприятие
2. Изучить и проанализировать ключевые аспекты требований к заявке
3. Заполнить форму заявки в черновом варианте
4. Написать текстовую часть заявки
5. Провести расчетные работы к заявке

6. Подготовить все материалы к консультации преподавателя на семинарском занятии
7. Получить на консультации комментарии, замечания, указания для исправления ошибок и финализации документа

Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса

Указания к практическому заданию:

1. Провести учет всех требуемых ресурсов для реализации проекта
2. Провести учет всех имеющихся ресурсов
3. Разработать и спланировать получение недостающих ресурсов
4. Определить финансовые расходы на производство работ по проекту
5. Распределить ответственность по всем участникам команды проекта
6. Установить точки контроля по выполнению этапов проекта
7. Разработать инструменты контроля, донести до всех участников команды
8. Собрать информацию от звеньев проекта
9. Аккумулировать совместный итоговый документ
10. Представить документ к защите на промежуточной аттестации по дисциплине

Материально-техническое обеспечение занятия:

Для качественного проведения лекционных учебных занятий необходимо наличие лекционной аудитории с интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы.

Для проведения практических занятий семинарского типа необходимо наличие компьютерного класса, оснащенного необходимой компьютерной техникой и офисными программными комплексами с доступом к сети Интернет. При необходимости самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность пользования оборудованием компьютерного класса.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение упражнений, эскизов, макетов и чистовых заданий по дисциплине, компьютерное проектирование и моделирование.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как творческие проектные поиски в эскизировании, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.

Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

Подготовка к экзамену также является видом самостоятельной работы студента. В рамках подготовки к экзамену обучающийся исправляет недочёты, проводит финализацию всех практических творческих заданий за семестр, распечатывает задания, выполненные в цифровом формате, оформляет работы к просмотру.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;
- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: Член Союза архитекторов России, член Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК **Зинчук А.Е.**

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДИЗАЙНЕ

54.03.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

(профиль/специализация)

1. Цель:

Формирование узкоспециальных управленческих и проектных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной проектной деятельности в области графического дизайна.

2. Задачи:

- Развитие управленческого мышления в вопросах построения своей профессиональной карьеры и дизайн-бюро;
- Формирование целостного представления о процессе участия дизайн-бюро в конкурентных тендерных работах, проектах, грантах и других формах финансовой поддержки;
- Получение навыков подготовки заявки (комплексной документации) к конкурсным мероприятиям;
- Освоение алгоритмов и правил оформления конкурсной заявки на мероприятие.

3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.
- ПК-5. Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области графического дизайна и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.

По индикаторам компетенций:

УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

ОПК-5.3. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник

ОПК-5.4. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор

ПК-5.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в графическом дизайне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам;
- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»
- Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий;
- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы;
- Методику проектирования по всем стадиям проекта;
- Методику организации производственной работы в графическом дизайне;
- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна;
- Формы нормативной финансовой и отчетной документации;
- Механизмы и институты профессионального роста;

Уметь:

- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
- Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов
- Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы;
- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор;
- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;
- Планировать и проводить научные, технологические и проектные исследования;
- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне;
- Выполнять экономические расчеты в профессиональной деятельности;

Владеть:

- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
- Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник;
- Создает контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;
- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;
- Создает организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
- Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;
- Использует результаты научных, технологических и проектных исследований в собственной профессиональной деятельности;
- Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;
- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;

4. Формы контроля по дисциплине:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:
Зачёт по итогам 7 семестра.

5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

6. Структура, краткое содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1. Конкурсная форма осуществления профессиональной проектной деятельности в дизайне

Тема 1. Типология конкурсного распределения заказов, грантов и других форм финансовой поддержки дизайн-бюро.

Тема 2. Алгоритмы и правила оформления заявки для участия в конкурсных мероприятиях.